|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gerb_New | | | | УТВЕРЖДЕНО  Приказом от 09.10.2014г. №549  ПРИНЯТО  На педагогическом Совете школы  Протокол № 1 от 08.10.2014г. |
| **Белоярский район**  **Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района**  **«Средняя общеобразовательная школа п.Лыхма»**  (СОШ п.Лыхма) | | | |
|  | | | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** | | | |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  | | | |

**О публичном докладе**

**1.Общие положения**

* 1. Одним из важнейших условий развития образовательного учреждения в настоящих условиях является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур. Положение составлено в соответствии с:
* Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
* Уставом школы;
* Локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующие

деятельность образовательного учреждения;

1.2 Публичный доклад СОШ п.Лыхма (далее - Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

1.3 Доклад отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годичный) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.4 Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образовательного учреждения, общественность.

1.5 Доклад образовательного учреждения позволит обеспечить:

• удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;

• осознание целей собственной деятельности образовательного учреждения;

• контроль качества образовательных результатов;

• формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников образовательного процесса и социальных партнеров;

• учет существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;

• последовательное развитие образовательной среды (по форме и содержанию).

1.6 Доклад подписывается совместно руководителем образовательного учреждения и председателем его органа самоуправления (Управляющего совета).

**II. Структура Доклада**

2.1 Доклад включает в себя аннотацию (введение), основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение и приложения.

2.2 Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

• Общая характеристика образовательного учреждения (включая краткую историческую справку, особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

• Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

• Структура управления образовательного учреждения, его органов самоуправления.

• Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. ресурсное обеспечение (материально-техническая база, кадры и др.).

• Описание учебного плана общеобразовательного учреждения и режима обучения.

• Кадровое обеспечение образовательного процесса.

• Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

• Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

• Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

• Организация питания.

• Обеспечение безопасности.

• Формы дополнительного образования учащихся, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе, если таковые имеются), условия и порядок их предоставления.

• Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.

• Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

• Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития образовательного учреждения.

2.3В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

2.4 Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.5 Материалы компонуются в разделы образовательным учреждением самостоятельно, названия разделов определяются логикой их формирования.

2.6 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована таким образом, чтобы Доклад по своему объему был доступен и понятен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

**III. Подготовка Доклада**

3.1 В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

- для его подготовки назначается рабочая группа из числа педагогов, администраторов, родителей, учащихся школы;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления образовательного учреждения, обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

**IV. Публикация Доклада**

4.1 Подготовленный утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2 В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение специального общешкольного родительского собрания;

- выпуск сборника с полным текстом Доклада;

- публикация сокращенного варианта Доклада на сайте школы;