**Критерии оценки эффективности деятельности делопроизводителя**

**Ф. И. О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности** | **Критерии эффективности** | **Баллы**  | **Обоснование работником достижения показателей. Подтверждающие документы** | **Баллы, выставленные работником** | **Баллы, выставленные комиссией**  |
| **по критерию** | **общий по показателю** | **по критерию** | **общий по показателю** | **общий по показателю** |
| 1. Обеспечение качества результатов трудовой деятельности
 | * 1. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки
 | 5 | **20** |  |  |  |  |
| 1.2. Своевременное и качественное ведение документации | 5 |  |  |  |  |
| 1.3. Отсутствие ошибок при составлении писем и других документов | 5 |  |  |  |  |
|  | 1.4. Выполнение поручений администрации | 5 |  |  |  |  |  |
| 1. Обеспечение качества муниципальной услуги
 | * 1. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги
 | 10 | **35** |  |  |  |  |
| 2.2. Соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги | 10 |  |  |  |  |
| 2.3. Отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги | 5 |  |  |  |  |
|  | Фактически отработанное количество дней в году:200 – 10 - 10180 – 199 - 7160-179 - 5 | 10 |  |  |  |  |  |
| 1. Обеспечение администрирования системы учета контингента «Е-Услуги. Образование»
 | 3.1. Достоверность данных | 15 | **30** |  |  |  |  |
| 3.2. Своевременность ввода данных | 15 |  |  |  |  |
| 3. Соблюдение этических норм правил трудовой дисциплины. | 3.1.Поддержание благоприятного климата среди коллег.  | 5 | **15** |  |  |  |  |
|  | 3.2. Соблюдение культуры обслуживания | 5 |  |  |  |  |  |
|  | 3.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 5 |  |  |  |  |  |
| **Итого баллов**  | **100** |  | **Итого**  |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 расшифровка

**Заключение рабочей комиссии:**

Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Расшифровка

Члены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Расшифровка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Расшифровка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Расшифровка