|  |  |
| --- | --- |
| Gerb_New |  ПРИНЯТО На педагогическом Совете школы Протокол № 3 от 03.11.2015г.УТВЕРЖДЕНО Приказом от 12.11.2015г. №623 |
| **Белоярский район****Ханты-Мансийский автономный округ – Югра****Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района****«Средняя общеобразовательная школа****п. Лыхма»**(МОСШ п. Лыхма) |
| (СОШ п. Лыхма) |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** |
|   |
|  |
|  |

**О хранении и уничтожении бланков итогового сочинения в образовательной организации**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2015г. №9 «О внесении изменений в порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. №1400», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных письмом Рособрнадзора от 01 октября 2015 года № 02-448 Приказом ДОиН ХМАО-Югры от 29.10.2015г. №1472 «Об утверждении положения о проведении итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году»
	2. Настоящее положение предусматривает условия хранения и уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий (Далее - Бланки) в СОШ п.Лыхма.
2. **Порядок хранения бумажных бланков итогового сочинения (изложения)**
	1. Директор ОО приказом назначает ответственное лицо за хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения);
	2. Бумажные Бланки (оригиналы и копии) хранятся в образовательной организации 1 год с момента поступления на хранение;
	3. Бланки хранятся в сейфе ответственного за хранение лица;
3. **Порядок уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения)**

3.1 Уничтожение Бланков производится по истечении года с момента поступления на хранение;

3.2 Уничтожение Бланков производится по акту. В акте приводится состав комиссии по уничтожению, указываются дата и номер документа, которым данная комиссия была назначена (Приложение № 1 к положению). Кроме того, в акте указывают период, за который производится уничтожение. Акт подписывают члены комиссии и утверждает директор ОО

 Приложение 1

|  |
| --- |
| Утверждаю  |
| Директор школы  |   |   |  Н.В. Заплишная |
|   | (подпись)  |   | (расшифровка подписи)  |
| "\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |   |   |   |

**АКТ N \_\_\_\_\_\_\_
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   | КОДЫ  |
|   |   |   | Форма по [ОКУД](http://www.referent.ru/1/121733?l0) | 0504816 |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | Дата  |   |
| Учреждение  | МАОУ Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»  | по ОКПО  |   |
| Материально ответственное лицо  | Директор школы  |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия в составе  |   |   |
|  Председатель комиссии | Директор школы |   |
|  Член комиссии  |   |
| Член комиссии  |   |
| Член комиссии  |   |
|   |  |

назначенная приказом от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, составила настоящий акт в том, что за период с "\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ 20\_\_\_ г. подлежат уничтожению:
 бланки регистрации и бланки записи (оригиналы и копии) итогового сочинения , проведенного «\_\_»\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Код работы  | Дата уничтожения (сжигания)  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  |   |   |   |   |   |
|   | Директор  |   |  |   | Н.В. Заплишная |
| Члены комиссии:  |   |   |   |   |   |
|   | Зам.дир.поУВР |   |  |   | Н.В. Вид |
|   |   |   |   |   |   |
|   | Секретарь учебной части  |   |  |   | Е.Н. Бондар  |
|   |   |   |   |   |   |
|   | Начальник хозяйственного отдела  |   |   |   | К.С. Васильева |
|   |   |   |   |   |   |
|   | (должность)  |   | (подпись)  |   | (расшифровка подписи)  |

    "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.