|  |  |
| --- | --- |
| Gerb_New | ПРИНЯТО  На педагогическом Совете школы  Протокол № 3 от 03.11.2015г.  УТВЕРЖДЕНО  Приказом от 12.11.2015г. №623 |
| **Белоярский район**  **Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района**  **«Средняя общеобразовательная школа**  **п. Лыхма»**  (МОСШ п. Лыхма) |
| (СОШ п. Лыхма) |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** |
|  |
|  |
|  |

**О хранении и уничтожении бланков итогового сочинения в образовательной организации**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2015г. №9 «О внесении изменений в порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. №1400», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных письмом Рособрнадзора от 01 октября 2015 года № 02-448 Приказом ДОиН ХМАО-Югры от 29.10.2015г. №1472 «Об утверждении положения о проведении итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году»
   2. Настоящее положение предусматривает условия хранения и уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий (Далее - Бланки) в СОШ п.Лыхма.
2. **Порядок хранения бумажных бланков итогового сочинения (изложения)**
   1. Директор ОО приказом назначает ответственное лицо за хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения);
   2. Бумажные Бланки (оригиналы и копии) хранятся в образовательной организации 1 год с момента поступления на хранение;
   3. Бланки хранятся в сейфе ответственного за хранение лица;
3. **Порядок уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения)**

3.1 Уничтожение Бланков производится по истечении года с момента поступления на хранение;

3.2 Уничтожение Бланков производится по акту. В акте приводится состав комиссии по уничтожению, указываются дата и номер документа, которым данная комиссия была назначена (Приложение № 1 к положению). Кроме того, в акте указывают период, за который производится уничтожение. Акт подписывают члены комиссии и утверждает директор ОО

Приложение 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю | | | |
| Директор школы |  |  | Н.В. Заплишная |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |  |  |  |

**АКТ N \_\_\_\_\_\_\_   
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  | Форма по [ОКУД](http://www.referent.ru/1/121733?l0) | 0504816 |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | Дата |  |
| Учреждение | МАОУ Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма» | | по ОКПО |  |
| Материально ответственное лицо | | Директор школы |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия в составе |  |  |
| Председатель комиссии | Директор школы |  |
| Член комиссии | |  |
| Член комиссии | |  |
| Член комиссии | |  |
|  | |  |

назначенная приказом от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, составила настоящий акт в том, что за период с "\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ 20\_\_\_ г. подлежат уничтожению:   
 бланки регистрации и бланки записи (оригиналы и копии) итогового сочинения , проведенного «\_\_»\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Код работы | Дата уничтожения (сжигания) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | Директор |  |  |  | Н.В. Заплишная |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | Зам.дир.поУВР |  |  |  | Н.В. Вид |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Секретарь учебной части |  |  |  | Е.Н. Бондар |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник хозяйственного отдела |  |  |  | К.С. Васильева |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.   
 